

MEDMUN 2021
REGOLAMENTO INTERNO
COMITATO ITALIANO

Aggiornamento dicembre 2020

Indice:

I	Benvenuto.....	5
II	Regole generali della Conferenza MEDMUN 2021.....	6
III	Abbigliamento.....	6
IV	Come fare ricerca.....	6
	i. Per Comitato.....	7
V	Regole e procedure.....	8
	i. Dibattito.....	8
	ii. <i>Points</i>	10
	iii. Mozioni.....	11
	iv. Votazione.....	11
	v. Emendamenti.....	11
	vi. Cosa succede durante la Conferenza?	12
VI	Come redigere una Risoluzione.....	13
	i. Preambolo.....	14
	ii. Clausole (frasi operative).....	14
VII	Esempio di risoluzione.....	16
VIII	Come prepararsi per la conferenza?	17

I Benvenuto

Carissimi Delegate, Carissimi Delegati,

Il Comitato Organizzativo ha il piacere di accogliervi alla nona edizione di MEDMUN 2020, la Conferenza MUN più multilingue del Mediterraneo, organizzata dagli studenti del Campus de Menton di SciencesPo Paris, uno dei migliori atenei del mondo per Scienze Politiche e Relazioni Internazionali. Quest'anno ci aspettiamo di accogliere circa 300 delegate e delegati con livelli di istruzione secondaria e universitaria provenienti da tutto il mondo per affrontare diverse questioni internazionali riguardanti il Medio Oriente e per formulare delle soluzioni innovative e plausibili a riguardo.

Il presente manuale contiene la guida al Regolamento Interno del Comitato Italiano MEDMUN per quanto riguarda lo svolgimento del dibattito, la ricerca degli argomenti rilevanti e la stesura di una risoluzione.

A nome di tutto il team MEDMUN, non vedo l'ora di darvi presto il benvenuto a quella che si preannuncia come la migliore edizione della conferenza fino ad ora.

Vi prego di contattarmi per qualsiasi dubbio o domanda.

Cordiali saluti,

Florian J. E. Heydecker
Direttore del Comitato Italiano
secreteriat@medmun.org

II Regole generali della Conferenza MEDMUN 2021

Tutti i delegati/e sono pregati di seguire le norme locali e del governo francese per tutta la durata della conferenza. Sostanze illegali e consumo di alcol da parte di minorenni alla conferenza è strettamente proibito. Qualsiasi trasgressione di queste regole causerà un'espulsione immediata dalla conferenza.

I delegati/e maggiorenni sono pregati di bere con responsabilità e comportarsi in un modo rispettoso in tutte le attività della Conferenza. Qualsiasi delegato/a che non rispetti queste regole durante MEDMUN sarà invitato ad abbandonare la conferenza.

I delegati/e sono inoltre pregati di mantenere un comportamento rispettoso nei confronti non solo degli altri delegati/e, ma anche degli altri partecipanti, presidenti, volontari e altri membri del Comitato Organizzativo. Qualsiasi discriminazione in base all'etnia, religione, nazionalità, razza, sesso, preferenze sessuali o età è severamente proibita.

I delegati/e saranno ritenuti responsabili e verranno sanzionati per eventuali danni causati alle strutture dove si svolgono gli eventi organizzati da MEDMUN.

Si richiede che tutti i candidati siano presenti a ogni sessione, a meno che non siano stati preventivamente giustificati. Coloro che siano assenti a più di una sessione senza permesso non saranno selezionabili per la premiazione finale.

MEDMUN non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni sofferti dai delegati/e durante la loro partecipazione a MEDMUN 2020. I delegati/e saranno inoltre responsabili della cura degli oggetti di loro proprietà.

III Abbigliamento

Durante MEDMUN 2021, si richiede che i delegati/e adottino un abbigliamento formale:

- uomini: sono pregati di indossare un abito con giacca, camicia e cravatta. I delegati/e dovranno indossare la giacca durante i loro interventi.
- donne: sono pregate di indossare un abito formale da lavoro. Gonne sono permesse con lunghezza fino al ginocchio

IV Come fare ricerca

Prima dell'inizio della Conferenza, ogni delegato/a dovrà informarsi sul Paese che rappresenta e che gli/le sarà stato assegnato dal Direttore del rispettivo Comitato. Alle simulazioni MUN, ogni delegato/a rappresenta l'opinione ufficiale di quel Paese in merito alle questioni discusse nell'ambito dei Comitati. È quindi essenziale che ogni delegato/a si informi sulla posizione ufficiale della Nazione assegnata in merito ai vari temi discussi.

A questo fine, si consiglia di consultare siti come il “CIA World Factbook”, o il sito ufficiale del governo della Nazione rappresentata. È altrettanto importante verificare che l’informazione utilizzata sia corretta e proveniente da fonte affidabile. È importante che i vari interventi siano supportati da dati e fatti corretti.

Di seguito si propone una lista di alcuni temi chiave come guida per la vostra ricerca:

Geografia:

- Capitale
- Popolazione
- Posizione geografica
- Vicinanza al mare
- La situazione nei paesi vicini

Storia e politica:

- Quando ha ottenuto l’indipendenza?
- Qual è il suo sistema politico?
- L’attuale regime è stabile?
- Se rilevante, quando saranno le prossime elezioni?
- Avvenimenti importanti negli ultimi cinque anni

Cultura:

- Lingue principali
- Religioni prevalenti
- Gruppi etnici
- Eventuale impatto delle minoranze sull’economia, sulla società e sulla politica del Paese

Economia

- Livello di sviluppo

- Livello di debito e dipendenza da attori economici esterni
- Risorse naturali del paese
- Settori economici principali

Posizione nella scena internazionale:

- Indipendenza militare
- Arsenale militare
- Alleanze
- Trattati firmati
- È rappresentato nel Consiglio di Sicurezza? Se non è il caso, quando lo è stato per l’ultima volta?

Questioni generali

- In che modo gli interessi del mio Paese sono legati ai temi che verranno discussi durante la conferenza ?
- Il Paese è in una zona bellica o post-bellica?
- Fino a che punto il mio Paese è in grado di offrire una sicurezza multilaterale alle zone belliche o post-belliche?

i Per Comitato

Al fine di arricchire le vostre conoscenze, è importante essere informati sugli argomenti che verranno discussi nel vostro Comitato. Può capitare di non trovare informazioni specifiche riguardo alla posizione mantenuta dal vostro Paese nei confronti di alcuni degli argomenti discussi. In questo caso, si consiglia di fare ricerca con il fine di “pensare come il proprio Paese”. Si tratta, in altre parole, di comprendere la posizione mantenuta da quel Paese nella scena mondiale riguardo a svariati temi con il fine di dedurre quale sarebbe il suo comportamento nei confronti della questione dibattuta. In altre parole, si richiede che possiate mantenere una conversazione a proposito del Paese assegnatovi su qualsiasi argomento.

Di seguito proponiamo una serie di domande-guida:

- Quali sono le parole chiave di questo tema? Le definizioni? Analizzate attentamente la domanda.
- Esistono risoluzioni precedenti già passate dall'ONU su questo argomento? In questo caso, il vostro Paese le ha firmate?
- Quando è stata l'ultima conferenza multilaterale ad essere stata organizzata sull'argomento?
- Quali Commissioni/Consigli/Organizzazioni stanno lavorando sul tema?
- Quali Paesi sono più toccati dal tema?
- Il vostro Paese è coinvolto attivamente nella ricerca di una risoluzione del problema?

V Regole e procedure

A MEDMUN, utilizziamo una combinazione di regole e procedure ideate per rendere i dibattiti più fluidi, efficaci e simili a quelli che si svolgono all'interno dell'ONU. Siete pertanto pregati di leggere attentamente le seguenti regole, che dovrete rispettare durante i dibattimenti.

i Dibattito

In una simulazione MUN, vi sono tre tipi possibili di dibattito e che possono essere promossi da qualsiasi delegato/a o Presidente del Comitato. Vi sono i cosiddetti "*formal debates*", i "*moderated caucus*" e gli "*unmoderated caucus*".

a. *Formal Debate*

- a. Durante un *formal debate*, i delegati/e avranno l'opportunità di condividere i loro punti di vista con tutto il Comitato.
- b. I delegati/e interverranno, risponderanno a domande, introdurranno e discuteranno sulle varie risoluzioni e emendamenti.
- c. I *formal debates* sono vitali per il funzionamento del Comitato. Una mancanza di conoscenza delle regole dalla parte dei delegati/e rischia di rallentare il dibattito e pertanto il progresso di tutto il Comitato.
- d. Gli interventi dei delegati/e non potranno superare il minuto o 3 minuti al massimo per il delegato/a proponente della risoluzione nel suo primo discorso.

b. *Moderated Caucus*

- a. Durante un *caucus*, ossia una riunione temporanea non formale, le regole procedurali verranno sospese. Per effettuare la transizione verso un *moderated caucus*, un delegato/a propone una mozione per sospendere il dibattito che verrà votata dagli altri membri del Comitato.
- b. Nei *moderated caucus*, i delegati/e possono alzare la loro targa per essere inseriti nella lista degli interventi. I delegati/e possono scegliere l'ora del proprio intervento.
- c. Il *caucus* permette di agilizzare la discussione, soprattutto quando c'è la lista degli interventi previsti è lunga. Un *moderated caucus* è una via di mezzo fra un dibattito formale e una discussione informale. Chiunque può intervenire se ha sollevato la propria targa e se è stato richiamato dal Presidente (*Chair*).

c. *Unmoderated Caucus*

- a. In un *unmoderated caucus*, i delegati/e si riuniscono informalmente con i colleghi del Comitato per discutere e negoziare bozze di risoluzioni, emendamenti e altre materie.

ii *Points*

In una conferenza MUN, i *points* possono essere utilizzati a livello individuale dai delegati/e, senza aver bisogno dell'appoggio di altri rappresentanti. Nessuno dei *points* seguenti può essere utilizzato con il fine di interrompere un delegato/a, tranne nel caso di un Punto di Privilegio Personale per Impercettibilità (vedi sotto *Point of Personal Privilege*).

NB: Per evitare fraintendimenti, nel caso di espressioni giuridiche o tecniche si è optato per mantenere la terminologia originale, indicata in corsivo.

Points	Descrizione
<i>Rising to Points</i>	I delegati/e dovranno essere chiamati dai Presidenti per poter esprimere il loro punto. Per esempio: “Un delegato/a ha richiesto un punto di informazione. Può il delegato/a alzarsi e rendere noto il proprio punto?”)
<i>Point of Personal Privilege</i>	Con “Punto di Privilegio Personale” si fa riferimento alla richiesta di un delegato/a che si sente di non poter di partecipare alla conferenza al massimo delle sue capacità. Non può essere utilizzato per interrompere l’oratore del momento, a meno che non si tratti di un problema di impercettibilità (nel quale l’intervento dell’oratore è inudibile).
<i>Point of Order</i>	Con <i>Point of Order</i> ci si riferisce a qualsiasi violazione procedurale. Il Presidente è responsabile di garantire l’ordine e il buon svolgimento del dibattito. Nel caso commettesse un errore o non seguisse le regole procedurali, i delegati/e possono passare un <i>point of order</i> subito dopo la violazione in questione. Non possono essere utilizzati possono interrompere l’oratore del momento.
<i>Point of Information</i>	Un <i>Point of Information</i> è una domanda o una dichiarazione diretta al delegato/a che ha preso la parola, e che si è dichiarato disposto a accettarla prima o dopo il suo intervento. Deve essere breve, non una lunga dichiarazione. Non vi può essere nessun tipo di dialogo tra i delegati/e, tutti gli scambi devono svolgersi tramite il Presidente. Un delegato/a che ha preso la parola può dunque dichiararsi aperto ad accettare domande, dopodiché sarà il Presidente a scegliere la domanda da passare.
<i>Point of Parliamentary Inquiry</i>	Un <i>Point of Parliamentary Inquiry</i> è una domanda diretta al Presidente per chiedere un chiarimento sulle regole procedurali.
<i>Point of Information to the Chair</i> Punto d’informazione diretta al Presidente	Un <i>Point of Information to the Chair</i> è diretto al Presidente. Si tratta di una domanda rilevante per l’argomento dibattuto (ad esempio: “il

	Presidente può chiarire se Israele ha firmato il TNP?")
--	---

iii **Mozioni**

Le mozioni possono essere presentate individualmente da delegati/e, ma in questo caso è richiesto l'appoggio di altri delegati/e. Le mozioni non possono interrompere il delegato/a che ha preso la parola.

Mozione	Descrizioni
<i>Motion to Extend Debate Time</i> Mozione per prolungare il tempo di dibattito	Una mozione per prolungare il tempo di dibattito può essere presa in considerazione a discrezione del Presidente, che accetta o rifiuta la mozione a seconda del tempo restante per dibattere sull'emendamento o risoluzione.
<i>Motion to Move the Previous Question</i> Mozione per terminare la discussione su un progetto del Comitato	Un delegato/a può chiedere di terminare il dibattito su un argomento proposto dal Comitato così da dare inizio alla procedura di votazione. Se il Presidente approva la mozione, solo un delegato/a a potrà esprimersi contro la mozione. È necessario un voto con maggioranza di due terzi per approvare la mozione e dunque chiudere il dibattito.
<i>Motion to Adjourn the Debate</i> Mozione per rinviare il dibattito	Si tratta di una mozione per rinviare un dibattito. Implica la sospensione temporanea della discussione su una risoluzione. Il proponente di questa risoluzione deve spiegare il motivo della propria mozione, dopodiché il Presidente darà la parola a un delegato/a a favore e uno a sfavore di tale mozione.
<i>Motion to Move Directly into Voting Procedure</i> Mozione per terminare la discussione su un progetto del Comitato	Un delegato/a può chiedere di terminare il dibattito su un argomento così che il Comitato cominci la procedura di votazione immediata sulla risoluzione. Per passare, dovrà avere l'appoggio dai delegati/e e dal Presidente.

iv **Votazione**

Durante le votazioni, le porte devono essere chiuse e gli aventi diritto devono procedere verso le postazioni di voto. I delegati/e non possono trattenersi in conversazioni private fra di loro. Non sono ammesse mozione o *points* durante le votazioni. I delegati/e possono sempre votare a favore, contro o astenersi, tranne in caso di votazioni su temi procedurali, per le quali non è ammesso l'astensione.

v **Emendamenti**

Si possono proporre emendamenti presentando l'apposito Modulo Ufficiale messo a disposizione dal personale amministrativo durante le sessioni del Comitato. Si tratta di proposte di modifiche a

una risoluzione, come ad esempio l'eliminazione, la modifica o l'aggiunta di una clausola. Un emendamento verrà preso in considerazione solo se chi lo presenta ha regolarmente ricevuto il diritto di parola. Ai delegati/e è permesso fare una breve presentazione prima di presentare il proprio emendamento. Gli emendamenti verranno discussi a porte chiuse.

I delegati/e possono votare a favore o contro un emendamento, o astenersi. La presentazione di un emendamento di secondo grado (ossia l'emendamento di un emendamento) segue le stesse procedure e viene discusso a porte chiuse. Se un emendamento di secondo grado non passa, la Presidenza riprende la discussione dell'emendamento di primo grado.

vi Cosa succede durante la conferenza?

Cosa fanno i Comitati (in ordine cronologico)	Descrizione	Cosa dovete fare?
<i>Dichiarazioni di apertura</i>	Il primo punto all'ordine del giorno a una conferenza MUN sono le dichiarazioni di apertura. Le dichiarazioni di apertura sono discorsi che ogni delegato/a prepara in anticipo. Ciascun delegato/a ha un minuto di tempo al massimo per la propria esposizione. Questa deve riflettere la posizione del Paese del delegato/a su ciascuno degli argomenti discussi e permettere a tutti i presenti di comprendere chiaramente questa posizione.	Dovrete prendere nota di quali sono i Paesi che hanno posizioni allineate con le vostre e che rappresentano dunque potenziali alleati con cui collaborare durante il <i>lobbying</i> .
<i>Lobbying</i>	Per <i>lobbying</i> si intende il momento in cui i paesi che hanno posizioni simili possono riunirsi ed elaborare una risoluzione congiunta. Le clausole contenute in ogni risoluzione vengono riunite in una risoluzione generale che contiene premesse e clausole operative. Il delegato/a che presenta la risoluzione è colui la cui risoluzione è servita come base di preparazione per il documento da presentare.	Dovrete partecipare in maniera attiva all'elaborazione scritta di una risoluzione. Nel caso che non foste voi a presentare la risoluzione, dovrete assicurarvi che contenga tutte le clausole per voi importanti.

<p style="text-align: center;"> <i>Risoluzione</i> <i>Presentazione del delegato/a responsabile</i> <i>Emendamenti</i> <i>Dibattito ufficiale con o senza moderatore</i> <i>Caucus</i> <i>Votazioni</i> </p>	<p>Questo è il vero dibattito di MUN. Le risoluzioni vengono distribuite al Comitato. Il presentatore della risoluzione fa la propria presentazione, seguita dai <i>points of information</i>. A questo punto, i delegati/e effettuano i propri interventi a favore o contro la risoluzione (ciascun delegato/a ha diritto di intervenire), seguiti dai <i>points of information</i>. I delegati/e possono anche presentare emendamenti, cui seguiranno interventi a favore o contro e votazioni. Durante questi interventi, la Presidenza e i delegati/e possono passare da un discussione con moderatore a una senza. La procedura termina con la votazione, che permette a ciascun delegato/a di esprimere la propria opinione. Alla fine della votazione, si presenta la risoluzione successiva.</p>	<p>Dovrete ascoltare con attenzione le presentazioni e prendere nota dei punti ai quali siete favorevoli o contrari. Non dimenticate di sollevare la vostra targa. Presentate quanti più <i>points of information</i> possibili, intervenite quanto più potete e presentate tutti gli emendamenti che ritenete opportuni. Quanto più sarete attivi, tanto maggiori saranno i benefici che trarrete dalla vostra partecipazione alla conferenza e maggiore sarà la probabilità che vinciate un premio.</p>
---	--	---

VI Come redigere una risoluzione

MEDMUN ricorre a risoluzioni anziché documenti di posizione. Le risoluzioni sono il cuore dell'attività di ciascun delegato/a che ha come obiettivo principale la loro elaborazione e approvazione. Sostanzialmente, una risoluzione riflette una posizione su una determinata questione. La risoluzione è oggetto di votazione, e l'esito del voto indicherà se è stata trovata una soluzione all'argomento proposto (ad esempio, la crisi in Libia).

Dato che sarebbe troppo complicato che tutti i delegati fossero coinvolti nell'elaborazione di una data risoluzione, è preferibile che ciascun delegato elabori in anticipo una propria risoluzione per ciascuno degli argomenti discussi nel Comitato. Le risoluzioni elaborate all'interno di MEDMUN hanno un formato ben specifico, che è bene che ciascun delegato/a rispetti. Ciascuna risoluzione contiene:

- 1) un preambolo;
- 2) clausole (frasi) operative.

i Preambolo

Il preambolo serve per collocare un tema nel suo contesto storico ed oggettivo. Serve anche per introdurre i motivi per cui tale tema rappresenta un problema che è necessario risolvere e per collegare il problema al rispettivo Comitato. Nel preambolo sono contenuti riferimenti a risoluzioni adottate in precedenza su quella questione o su altre questioni simili, oltre alla descrizione della posta in gioco e degli sforzi nazionali ed internazionali per risolvere la situazione.

In sintesi, il preambolo risponde alla domanda “qual è il problema?”. Ogni frase che lo compone inizia con uno dei seguenti verbi, scritti rigorosamente in corsivo, e termina con una virgola:

<i>Prendendo atto</i>	<i>Pienamente...</i>	<i>rammarico</i>
<i>Affermando</i>	<i>allarmati</i>	<i>soddisfazione</i>
<i>Preoccupati da</i>	<i>consapevoli</i>	<i>Accogliendo</i>
<i>Approvando</i>	<i>convinti</i>	<i>Precisando</i>
<i>Consapevoli di</i>	<i>Condannando</i>	<i>Riaffermando</i>
<i>Ritenendo</i>	<i>Guidati da...</i>	<i>Richiamando</i>
<i>Tenendo in</i>		<i>Riconoscendo</i>
<i>considerazione</i>	<i>Avendo ...</i>	<i>Riferendo</i>
<i>Sicuri che</i>	<i>adottato</i>	<i>Ricordando</i>
<i>Congratulandosi</i>	<i>considerato</i>	<i>Cercando</i>
<i>Convinti</i>	<i>prestata attenzione</i>	
<i>Profondamente...</i>	<i>esaminato</i>	<i>Tenendo conto</i>
<i>preoccupati</i>	<i>ascoltato</i>	<i>Prendendo in</i>
<i>coscienti</i>	<i>studiato</i>	<i>considerazione</i>
<i>turbati</i>	<i>Notando con...</i>	<i>Osservando</i>
<i>rammaricati</i>	<i>preoccupazione</i>	

ii Clausole (frasi) operative

Costituiscono il corpo della risoluzione. Sono le iniziative concrete che il Comitato intende intraprendere o che vuole che vengano intraprese. Ogni clausola presenta una soluzione o una parte della soluzione al problema discusso. In sintesi, rispondono alla domanda “come risolviamo il problema?”. Le clausole sono numerate e solitamente contengono sotto-paragrafi e sotto-sotto-paragrafi, così che potremmo trovare una Clausola 1.b.i, eccetera. Ciascuna clausola termina con un punto e virgola, tranne l’ultima, che termina con un punto. Ogni clausola operativa inizia con un verbo (sempre sottolineato), fra i quali:

<u>Accetta</u>	<u>Considera</u>	<u>Incoraggia</u>
<u>Afferma (solennemente)</u>	<u>Dichiara in conformità</u>	<u>Appoggia</u>
<u>Approva</u>	<u>con...</u>	<u>Richiede</u>
<u>Autorizza</u>	<u>Condanna</u>	<u>Esprime ...</u>
<u>Invoca</u>	<u>Rileva</u>	<u>apprezzamento</u>
<u>Condanna (con forza)</u>	<u>Designa</u>	<u>speranza</u>
<u>Conferma</u>	<u>Richiama l’attenzione</u>	<u>Invita ulteriormente a...</u>
<u>Si congratula con...</u>	<u>Sottolinea</u>	

Prende nota che
Sostiene
Trasmette
Confida

Proclama
Riafferma
Raccomanda
ulteriormente che...

Si rammarica
Ricorda inoltre

VII Esempio di risoluzione

FORUM: Security Council
QUESTION OF: Preventing the Manufacture of Weapons of Mass destruction
MAIN SUBMITTED BY: The United Mexican States
CO-SUBMITTED BY:

SECURITY COUNCIL,

Deeply Disturbed by the fact that biological, chemical and nuclear weapons have been used in the world history before, and that countries at war are in possessions of nuclear weapons and other Weapons of Mass Destruction (WMD's),

Further recalling that more than 130,000 people have been killed by the bombing of Hiroshima and Nagasaki in 1945 and that there were more than 80 chemical attacks in Syria reported by the Human Rights Council,

Fully aware, that countries have been starting to limit the use of weapons of mass destruction as well as signing agreements that have resulted in a control of the manufacture and the testing of weapons of mass destruction, and the participation at worldwide conference with the goal for an arms control on these types of weapons,

Emphasizing the fact, that Mexico is one of the countries in the world, that is not in possession of WMD's and is part of the Australia Group, which is an informal organization that hinders the proliferation of materials that contribute to the production of some WMD's,

Noting with satisfaction, that Mexico has set a president in the reduction of uranium ores, limiting the fact that Mexico will be able to build a nuclear weapon,

Approving, of the fact that WMD's are an extreme threat not only to countries, and civilians, but also to the planet and the countries in possession of them,

1. Calls for all countries that are in possession of WMD's to sign a worldwide treaty limiting points such as but not limited to:
 - a. non-proliferation,
 - b. strict number of weapons allowed to be produced and owned by country;
2. Calls upon a committee named UNWMDRC (United Nations Weapons of Mass Destruction Regulation Committee) to oversee the number of WMD's in countries and to create the treaty listed in clause one and enforce it, with the committee's purpose being but not limited to:
 - a. writing the treaty and enforcing all nations that are part of the UN to sign it,
 - i. without signing the treaty, the country risks its membership in the United Nations,
 - ii. by signing the treaty the country gains a membership in the United Nations,
 - b. ensuring that random security checks are taking place, to ensure that the treaty is enforced,
 - c. creating a secure environment for the weapons to be safely stored from theft or accidental damage,
 - d. making sure that all WMD's that the country is in possession of have a seal, ensuring that they are in observation by UNWMDRC,
 - e. ensuring strong nonproliferation requirements;
3. Takes note of the fact that a Cold War concept called Mutually Assured Destruction (MAD) might be a reason for two countries to further have weapons of mass destruction, since if the enemy starts a missile towards a country with a WMD, this country will launch an attack as well and both countries will be destroyed, however noting with concern that a country might also send a WMD to a country not in possession of such weapon, and thus calls for strict regulation of WMD's;
4. Urges for a request, that in the worst-case scenario of usage of a weapon of mass destruction, countries have to deliver a detailed report explaining their use of WMD's by chapters such as, but not limited to:
 - a. why the WMD was the only possible solution to preserve peace in a country,
 - b. a detailed account of the damage that was created with the WMD,
 - c. a proposal of aid to the country in which the WMD was used,
 - d. a vision for the future for the country in which the WMD was used, that ensures peaceful resolution of conflict and planning for the country's world status;
5. Condemns the use of WMD's in any situation as it eventually results in more conflict than it would result in peaceful resolution.

VIII In sintesi: come dovete prepararvi per la Conferenza?

In sintesi, una corretta preparazione per la simulazione MEDMUN è composta da tre aspetti chiave:

1. *Ricerca*

- a. La ricerca è chiave per il vostro successo come delegati e per assicurare un dibattito di alta qualità. Essere esperti sul ruolo del Paese che rappresenterete riguardo ai temi che verranno discussi è fondamentale. È dunque di massima importanza che i delegati abbiano una comprensione multidimensionale del loro paese.
- b. Si prega di ricordare che alle conferenze MUN verrete apostrofati come “il/la delegato/a di...”, e dovrete riferire a voi stessi usando il plurale “noi” anziché usando la prima persona singolare.
- c. Non importa quale Paese rappresentiate, e che siate o meno d’accordo con la sua posizione su un dato tema. Anche se le idee del Paese assegnatovi possano sembrare particolarmente polemiche e controverse, o contrarie ai vostri punti di vista, dovrete comunque supportarle in un modo che rispetti la realtà attuale.
- d. Coloro che riescano a rappresentare il proprio Paese nella maniera più fedele possibile saranno premiati.

2. *Risoluzione per ogni tema*

- a. Una volta conclusa la ricerca, è necessario scrivere **4 possibili punti** per un’eventuale risoluzione nel vostro comitato. Questi punti devono basarsi sui desideri e sugli obiettivi che il vostro paese vuole raggiungere attraverso il dibattito.
- b. Il format, il contenuto e i dati all’interno dei vostri punti devono essere accurati e ben scritti e non è necessario utilizzare delle citazioni. I punti devono essere scritti in 12 Times New Roman e con un’interlinea simile a quello utilizzato in una risoluzione.
- c. Questi punti verranno utilizzati durante le discussioni del comitato e faranno da supporto una volta create le coalizioni tra paesi. Lo scopo è quello di confrontare i tuoi punti con quelli degli altri delegati di fare sì che gli obiettivi del tuo paese siano rappresentati nella bozza di risoluzione.
- d. Sarà **OBBLIGATORIO** inviare i vari punti ai Chairs entro le **23.59 CET** del **12/03/2021** (14 giorni prima della conferenza).

3. *Dichiarazioni di apertura*

- a. La vostra dichiarazione di apertura è il primo intervento che farete durante la conferenza. Una dichiarazione di apertura ottimale dovrebbe contenere una sintesi dell’opinione del vostro paese sui temi che verranno discussi all’interno del Comitato.
- b. Il discorso non potrà durare più di **90 secondi** e dovrebbe servire per informare gli altri delegati/e sul punto di vista del vostro Paese, per fargli capire se possono contare su di voi come alleato durante la fase di *lobbying*.